



R.G. N° 39/2025

*Ufficio proponente:* Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.  
Messina, 19 Febbraio 2025

“Ufficio Amministrativo”  
Il responsabile  
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

“Ufficio Economico finanziario”  
Il responsabile del procedimento  
Arch Livia Bruno

10 58324

## DETERMINAZIONE N. 09 DEL 19 FEBBRAIO 2025

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 12/2024 in favore dell'avv. Alberto Ciccone. Saldo competenze incarico legale giudizio n° 5321/2022 R.G. dinanzi al Tribunale di Messina, sez. civile, Ordinanza del 22.7.2024

### LA DIREZIONE

#### SU PROPOSTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visti

- la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 21/05/2019;
- la legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, art. 17

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto "Disposizioni per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";



il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000;

**Visti** gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

**Vista** altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

**Visti e richiamati** la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

**Premesso** che:

- nel mese di gennaio dell'anno 2024 è stato notificato all'Ente il ricorso d'urgenza ex art. 700 c.p.c. n. 4386/2023 R.G. (prot. n 197/2024) depositato c/o il Tribunale di Messina - sez. Civile, dall'avv. E. Stancanelli nell'interesse del sig. ~~Ortisi~~

- con deliberazione n° 13 in data 22 febbraio 2024 il Commissario Straordinario, ha manifestato la volontà dell'Ente di conferire incarico per avvalersi del necessario supporto di un legale esperto della materia, valutata la necessità di procedere in tal senso nell'interesse dell'Amministrazione;



**Che** la medesima deliberazione disponeva il conferimento di incarico legale all'avv. Alberto Ciccone, autorizzando il servizio amministrativo a porre in essere gli atti finalizzati all'affidamento dell'incarico de quo, ai sensi del vigente Regolamento adottato dall'Ente;

**Che** con determinazione dell'Ufficio Amministrativo n° 20 del 22.02.2024 si è proceduto alla formalizzazione dell'incarico ed altresì a registrare impegno per la spesa di Euro 2.663,77 corrispondente all'ammontare delle competenze pattuite per l'espletamento dell'incarico conferito in esito alla procedura espletata in esecuzione della citata deliberazione n° 13/2024;

**Vista** la Ordinanza del 22.7.2024 emessa dal Tribunale di Messina, prima sez. civile, e acquisita dall'Ente al protocollo generale n. 2854 in data 26.7.2024, con la quale il giudice adito nel dichiarare *“cessata la materia del contendere ..... condanna l'Ente alla rifusione delle spese processuali in favore di parte ricorrente...”*;

**Richiamata** la Determinazione n. 60/2024 – Ufficio Amministrativo – avente ad oggetto gli adempimenti in capo all'Ente avuto riguardo alla liquidazione disposta in favore del soggetto ricorrente delle spese di lite liquidate nella citata Ordinanza a firma del Giudice Cusolito;

**Dato atto** che, a conclusione dell'attività professionale correlata al giudizio in oggetto ed espletata in forza del mandato conferito dall'Ente, l'avv. Ciccone ha emesso fattura chiedendo la liquidazione delle competenze pattuite in sede di conferimento incarico, giusta preventivo e Disciplinare del 23 febbraio 2024;

**Vista** la fattura n. 12 in data 26.7.2024 per complessivi Euro 2.663,77 acquisita dall'Ente attraverso il sistema SDI ed emessa dall'avv. Ciccone a saldo delle competenze correlate alla prestazione resa, con riferimento al procedimento giudiziale n. 4386/2023 R.G., giusta Deliberazione del C.S. n. 13-2024;

**Riscontrata** la regolare esecuzione della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite e ritenuto che nulla osti alla liquidazione delle competenze fatturate;

**Verificata** la corrispondenza dell'importo fatturato all'ammontare del saldo rispetto all'impegno registrato nel bilancio dell'Ente a copertura della spesa correlata all'incarico conferito con la richiamata deliberazione del Commissario Straordinario;

**Accertata** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del citato impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visti**

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

- Visto il D.D.G. n° 47/S8 del 16-01-2025 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2025;

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso *“parere favorevole”* (verbale n. 05 del 05.10.2023);



Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole;

Dato atto che il professionista in oggetto ha reso le dichiarazioni ed altresì l'attestazione di regolarità contributiva e fiscale ai fini del presente procedimento;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

#### DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di liquidare in favore dell'avv. Alberto Ciccone *omissis* del foro di Messina, la fattura n. 12 del 26.7.2024 che espone un importo complessivo di € 2.663,77 e trova copertura all'impegno n. 121 del 26.02.2024 registrato al cap. 103435 con provvedimento Ufficio Amministrativo n. 20/2024;
- 2) dare atto che la liquidazione dell'importo suddetto corrisponde al saldo delle competenze professionali correlate al conferimento dell'incarico per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente nella controversia n. 4386/2023 R.G. instaurata dinanzi alla prima sezione civile del Tribunale di Messina;
- 3) demandare al RUP: anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione; gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) di inviare la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

*Ufficio Amministrativo*

*Il responsabile*

*Cetty Maiani*

*Il Dirigente*

*avv. Concettina Siciliano*

*(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)*