

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione  
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento  
"Ufficio Spettacoli produzioni e circuitazioni – Sez. Musica e Danza"

*Elisabetta Saija*

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii

Messina, 28 gennaio 2025

"Ufficio Economico finanziario"  
Arch. Livia Bruno

**Determinazione n. 8 del 28 gennaio 2025**

**OGGETTO: Liquidazione Ispettore d'orchestra Marco Castagna, mese di dicembre 2024 e gennaio 2025, per "Lo Schiaccianoci" 11 e 12 dicembre 2024 - Concerto Sinfonico" 19 dicembre 2024 – "Concerto di Capodanno" 01 gennaio 2025 al Teatro di Messina.**  
(deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 30.08.2024) – adempimenti.

**LA DIREZIONE**

**SU PROPOSTA DI**

**UFFICIO TECNICO DELLA PROGRAMMAZIONE  
UFFICIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CULTURALI E SPETTACOLI  
UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI –  
SEZ. MUSICA E DANZA**

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/200 I;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";







Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la **Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024** con la quale è stato approvato il programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 in attuazione e in aggiornamento del vigente PIAO per la triennalità 2024 – 2026 ed i successivi atti deliberativi del Commissario Straordinario,







Vista dunque la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi per come sopra citati;

Dato atto

che gli spettacoli sono stati regolarmente realizzati ed l'ispettore d'orchestra ha assolto l'impegno contrattuale con la messa in scena delle seguenti autonome rappresentazioni: **“Lo Schiaccianoci” 11 e 12 dicembre 2024 - Concerto Sinfonico” 19 dicembre 2024 – “Concerto di Capodanno” 01 gennaio 2025;**

Dato atto

doversi procedere, in attuazione alle citate D.C.S. n. n° 50 del 30 agosto 2024, agli adempimenti consequenziali giusta considerazione delle modalità di esecuzione del rispettivo dei contratti di collaborazione sottoscritti dai professori d'orchestra, in forza del quale l'Ente ha anticipato le spese necessarie alla realizzazione degli eventi in programma altresì accertando le conseguenti entrate;

Vista e richiamata la **determinazione:**

**- n. 89 del 13 novembre 2024 approvazione e impegno di spesa dell'organico orchestrale di personale esterno incaricato in via occasionale per gli eventi:**

**“Concerto Sinfonico” 4 dicembre 2024 - “Lo Schiaccianoci” 11 e 12 dicembre 2024 - Concerto Sinfonico” 19 dicembre 2024 – “Concerto di capodanno” 01 gennaio 2025 che si terranno al Teatro di Messina.**

(deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 30.08.2024) – adempimenti.

Sentito il responsabile di procedimento dell'Ufficio economico finanziario in ordine all'imputazione all'unità di bilancio ed all'accertamento delle entrate in autoproduzione sui capitoli di imputazione del medesimo evento per come di seguito si dispone, altresì apponendosi il visto di regolarità e l'attestazione di accertamento dell'entrata e di impegno di spesa;

Riscontrato che l'ufficio paghe, gestione e contributi del personale a tempo determinato che ha trasmesso la busta paga;

| NOMINATIVO     | TIPOLOGIA CONTRATTO  | DOCUMENTO FISCALE        | IMPORTO    | IVA 10% | BOLLO | BONUS D.L. 3/2020 | TOTALE A PAGARE |
|----------------|----------------------|--------------------------|------------|---------|-------|-------------------|-----------------|
| CASTAGNA MARCO | CONTRATTO STAGIONALE | BUSTA PAGA DICEMBRE 2024 | € 1.462,20 |         |       |                   | € 1.186,08      |
| CASTAGNA MARCO | CONTRATTO STAGIONALE | BUSTA PAGA GENNAIO 2025  | € 732,86   | ---     | ---   | ---               | € 512,08        |

Ritenuto necessario, pertanto, a provvedere alla liquidazione come sopra descritta;





Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;

### DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di liquidare la somma complessiva di **€. 1.462,20 (millequattrocentosessantadue/20)** al **Cap. 108575.0**, denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i., dell'esercizio finanziario 2024 sull'impegno anzi assunto per come citato in premessa;
2. Di liquidare la somma complessiva di **€. 732,86 (settecentotrentaduc/86)** al **Cap. 108575.0**, denominato "personale orchestrale art. 136, legge reg. 16/04/03 n. 4 e s.m.i., dell'esercizio finanziario 2025 sull'impegno anzi assunto per come citato in premessa;
3. Di demandare all'Ufficio economico finanziario per i conseguenti adempimenti relativamente alle liquidazioni sugli impegni di spesa già assunti per come in atti; all'Ufficio Tributi, Tasse adempimenti contributivi e fiscali relativamente agli adempimenti per l'attivazione degli istituti assicurativi e previdenziali;
4. Dare atto che sono state già rese dagli interessati ed acquisite al fascicolo di ufficio dal responsabile del procedimento dell'Ufficio proponente UFFICIO SPETTACOLI, PRODUZIONI E CIRCUITAZIONI – SEZ. MUSICA E DANZA da parte degli interessati le dichiarazioni di adesione al protocollo di legalità, di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse e dunque demandare al suddetto responsabile la successiva comunicazione all'incaricato della trasparenza relativamente alla sottosezione incarichi e collaborazioni e per le ulteriori comunicazioni su piattaforma Perla.PA e/o funzione pubblica ove dovute e per le comunicazioni al RPCT;
5. Di demandare al responsabile dell'Ufficio amministrativo referente trasparenza/DPO gli adempimenti inerenti la pubblicazione del presente provvedimento in AT nel rispetto delle misure del GDPR;
6. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, della regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento per come altresì attestata da parte del responsabile del servizio in sede di proposta dello stesso.

*Il responsabile del procedimento*

*Elisabetta Saija*

(Resp. Ufficio Spettacoli, produzioni  
e circuitazioni sez. Musica e Danza)

*Il Dirigente*

*avv. Concettina Siciliano*

(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)