

Ufficio proponente: Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresi, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 24 gennaio 2025

"Ufficio Amministrativo"
Il responsabile
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento
Arch Livia Bruno

17 5809

DETERMINAZIONE N. 03 DEL 24 GENNAIO 2025

OGGETTO: Risoluzione rapporto di lavoro e collocazione in quiescenza per raggiunti limiti di età della dipendente sig.ra **OMISSIS** Adempimenti consequenziali.

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

la legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, art. 17

la legge n. 92 del 28 giugno 2012 e ss.mm.ii.

il vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000



Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto "Disposizioni per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";

il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 - 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Premesso che la sig.ra **OMISSIS** nata a **ONISSI** il **ONISSI** (C.F. **OMISSIS**), dipendente di questo Ente dal 01.01.1996 con rapporto di lavoro

subordinato a tempo pieno e indeterminato - categoria C posizione economica C6 - lo scorso 06 gennaio ha maturato, ai sensi della vigente normativa in materia, il requisito anagrafico per il conseguimento della pensione di vecchiaia e per la conseguente collocazione in quiescenza, con decorrenza dal 01 febbraio 2025, fermo il possesso del requisito dell'anzianità contributiva superiore ad anni 20, come rilevabile dagli atti d'ufficio;

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che la dipendente in data 06.11.2024 ha avviato la procedura online per la domanda di pensione di vecchiaia (Protocollo: INPS.4800.06/11/2024.0706500) e che copia di detta istanza risulta altresì acquisita agli atti dell'Ente al n. 2101-2024 di protocollo in data 06 dicembre 2024;

Riscontrato, altresì, che successivamente al compimento del predetto limite di età pensionabile, con nota prot. 36/2025 in data 09.01.2025, la dipendente manifestava la propria disponibilità ad essere trattenuta in servizio e che, purtuttavia, la predetta istanza – tenuto conto delle linee di indirizzo e circolari di Funzione Pubblica – ed alla luce dei vigenti documenti di programmazione triennale dell'Ente risulta non procedibile in quanto tardiva e carente dei presupposti di legge;

Richiamato il CCRL del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della l.r. 10/2000 il cui art. 89 al comma 1 prevede:

“La cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato,, ha luogo:

a) al compimento del limite di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio ----;

Dato atto che

- la risoluzione del rapporto di lavoro comporta in capo all'Ente alcuni adempimenti necessari ed obbligatori;
- al primo degli adempimenti previsti, ovvero quello relativo alla comunicazione UNILAV di cessazione rapporto di lavoro, darà attuazione l'Ufficio preposto per competenza, come in atti;
- ai successivi adempimenti, ai fini della liquidazione delle somme dovute alla dipendente in oggetto, avuto riguardo alla chiusura del rapporto lavorativo, occorrerà, altresì, procedere d'ufficio alle verifiche dei presupposti di legge anche in ordine alla completezza della documentazione istruttoria acquisita agli atti del singolo fascicolo personale;

Ritenuto pertanto di procedere agli adempimenti finalizzati alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente in parola alla scadenza prevista, per come sopra specificato;

Vista e recepita l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione al procedimento oggetto del presente provvedimento

Attesa la propria competenza



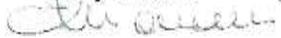
DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa specificate che s'intendono integralmente trascritte, a decorrere dal 01/02/2025, è risolto il rapporto di lavoro della Sig.ra **OMISSIS** nata a **OMISSIS** Istruttore Ctg C posizione economica C6, e, contestualmente, la stessa è cancellata dal ruolo di appartenenza dell'E.A.R. Teatro di Messina, con riconoscimento del diritto a pensione ai sensi e per gli effetti della legge n. 92 del 28 giugno 2012 (cd. Legge Fornero) e ss.mm.ii.;
- 2) di onerare l'Ufficio Economico Finanziario, l'Ufficio Contributi e l'Ufficio paghe degli adempimenti discendenti dal presente provvedimento in ordine alla comunicazione agli Enti previdenziali e assistenziali, alla quantificazione delle somme da riconoscersi ed altresì alla elaborazione del correlato ruolino di pagamento e liquidazione a saldo;
- 3) di regolare il saldo delle competenze il trattamento di fine servizio spettante alla dipendente *de qua* secondo le disposizioni di cui all'art. 2120 del c.c.;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento.

Ufficio Amministrativo

Il Responsabile

Cetty Maiani



Il Dirigente

avv. Concettina Siciliano

(La Direzione degli Uffici)

