



R.G. N° 14/2025

*Ufficio proponente:* Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.  
Messina, 30 gennaio 2025

“Ufficio Amministrativo”  
Il responsabile  
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

“Ufficio Economico finanziario”  
Il responsabile del procedimento  
Arch Livia Bruno

ID 5803

## DETERMINAZIONE N. 06 DEL 30 GENNAIO 2025

OGGETTO: Impegno competenze gennaio c.a. e liquidazione compenso trimestre novembre 2024 /gennaio 2025, in favore del prof. Domenico Marino, Organismo Indipendente di Valutazione (deliberazione del C.d.A. n° 91 del 13.12.2022) - adempimenti

### LA DIREZIONE

### SU PROPOSTA DI UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visti

- la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";
- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 recante "Disposizioni per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";







- il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;

- il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRI 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000;

**Visti** gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

**Vista** altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

**Visti e richiamati** la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

**Dato atto che**

con deliberazione n. 37 del 30.6.2022 il C.d.A. ha confermato in via convenzionale, ai sensi dell'art 14 bis comma 2 del Decreto Legislativo 150/2009, la costituzione dell'Organismo indipendente di Valutazione in composizione monocratica per il triennio 2022-2025 avviando la procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il rinnovo del predetto Organismo secondo la disciplina vigente ed in quanto compatibile al regime giuridico dell'Ente medesimo;

con il citato provvedimento è stato, altresì, approvato lo schema di avviso pubblico che determinava, tra l'altro, in Euro 6.000,00 (scimila/00) il compenso annuo lordo;







con deliberazione n° 91 del 13.12.2022 il C.d.A. ha proceduto alla nomina del Prof. Domenico Marino quale Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2023-2025 con decorrenza dal 01 febbraio 2023 a fronte di un compenso mensile al lordo delle ritenute obbligatorie per legge pari Euro 500,00;

**Vista** la ricevuta emessa dal prof. Domenico Marino, pervenuta telematicamente all'Ente e registrata al n° 362/2025 del protocollo generale in data 30.01.2025 che espone un importo complessivo di Euro 1.500.00 per le competenze maturate nel trimestre novembre 2024 / gennaio dell'anno in corso;

**Accertato** che, con riferimento alle competenze del bimestre nov./dic. per l'anno 2024, in relazione all'incarico di OIV in data 16.09.2024 è stato registrato al cap. 103196 del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, l'impegno n. 397 per complessivi Euro 1000,00;

**Accertato** altresì che per l'anno in corso occorre procedere alla formalizzazione dell'impegno di spesa per dare copertura alle competenze in funzione del vigente incarico;

**Riscontrata** la regolare esecuzione della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite e ritenuto che nulla osti alla liquidazione delle competenze fatturate;

**Verificata** la corrispondenza dell'importo fatturato all'ammontare delle competenze pattuite in sede di conferimento dell'incarico, giusta Disciplina;

**Accertata** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **Visti**

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

- Visto il D.D.G. n° 47/S8 del 16-01-2025 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2025;

- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento





Accertata la propria competenza

## DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di registrare impegno per complessivi Euro 2.000,00 al capitolo 103196 del bilancio 2024-2026, esercizio 2025 a copertura della spesa, per il periodo gennaio-aprile c.a., relativa alle competenze pattuite con il prof. Domenico Marino in quanto nominato Organismo Indipendente di Valutazione in carica per il triennio 2023-2025, in esecuzione della cit. deliberazione del C.d.A. n° 91 del 13.12.2022;
- 2) di recepire ed approvare l'istruttoria e disporre la liquidazione dell'importo complessivo di Euro 1.500,00 - al lordo delle ritenute obbligatorie per legge - in favore del professionista, prof. Marino, quale compenso maturato dallo stesso nel trimestre novembre 2024 - gennaio c.a., giusta ricevuta del 30.01.2025 acquisita in pari data al n. 362/2025 del protocollo generale dell'Ente;
- 3) dare atto che per quanto sopra la spesa complessiva di Euro 1500,00 trova capienza per euro 1000,00 all'impegno n. 397 registrato al cap. 103196 del bilancio 2024-2026, esercizio 2024, e per euro 500,00 all'impegno registrato con il presente provvedimento al medesimo capitolo del bilancio 2024-2026, esercizio 2025;
- 4) di demandare all'Ufficio economico finanziario per i conseguenti adempimenti relativamente agli impegni di spesa, liquidazione e pagamento ed all'Ufficio Tributi, Tasse gli adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali ed assicurativi;
- 5) di mandare al responsabile dell'Ufficio amministrativo ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali.

(Ufficio Amministrativo)  
Il Responsabile  
Cetty Maiani



Il Dirigente  
avv Concettina Siciliano  
(LA DIREZIONE)

