



R.G. N° 16/2025

*Ufficio proponente:* Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza e legittimità della seguente determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresi, si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria e per la proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.  
Messina, 28 Gennaio 2025

"Ufficio Amministrativo"  
Il responsabile  
Cetty Maiani

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"  
Il responsabile del procedimento  
Arch Livia Bruno

10 5905

## DETERMINAZIONE N. 04 DEL 28 GENNAIO 2025

OGGETTO: Liquidazione fattura n° 04 PA /2024 in favore dell'avv. Luigi Giacobbe. Saldo competenze incarico legale giudizio n° 5321/2022 R.G. dinanzi al Tribunale di Messina, sez. lavoro, sentenza n. 2160/2024 (CIG Z323A38752)

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Visti

la legge istitutiva dell'Ente L.R. n. 4/95;

lo Statuto dell'Ente;

il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

la L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.;

la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

la legge regionale 12 maggio 2010 n. 11, art. 17

Visti

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

- la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto "Disposizioni per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021";



il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021;

il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRI. 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 - 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali (D.C.S. 50/2024 ed atti a seguire) e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza dell'odierno atto ai principi, programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

**Premesso che:**

- in data 25.10.2022 è stato notificato all'Ente il ricorso n. 5321/2022 R.G. (prot. n 3207/2022) depositato c/o il Tribunale di Messina -sez. Lavoro, dall'avv. Enza de Rango nell'interesse del sig.

~~GIACOBBE~~ dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

- con deliberazione n° 09 in data 21 febbraio 2023 il C.d.A., ritenuto necessario ed opportuno avvalersi del necessario supporto di un legale esperto della materia, l'Ente ha manifestato la volontà di conferire incarico legale;

Che la medesima deliberazione disponeva il conferimento di incarico al professionista avv. Luigi Giacobbe, autorizzando il servizio amministrativo a porre in essere gli atti finalizzati all'affidamento





dell'incarico *de quo*, ai sensi del vigente Regolamento adottato dall'Ente e autorizzando, altresì, il Presidente, n.q. di legale rappresentante, alla sottoscrizione della procura alle liti e del disciplinare d'incarico;

**Che** con determinazione dell'Ufficio Amministrativo, n° 12 del 03.03.2023, si è proceduto ad impegnare la spesa di Euro 1.342,10 per le competenze correlate all'espletamento dell'incarico conferito in esito alla procedura espletata in esecuzione della deliberazione n° 19/2023;

**Vista** la sentenza n° 2160 - pubblicata il 15.11.2024 - resa dal Tribunale di Messina sez. lavoro, con la quale è stata dichiarata l'inammissibilità del ricorso proposto dal citato dipendente che risulta, altresì, condannato al pagamento delle spese di lite oltre accessori;

**Dato atto** che la parte soccombente ha già provveduto al pagamento in favore dell'Ente delle spese di lite liquidate in sentenza per complessivi Euro 1.573,62, giusta accertamento in entrata n. 9 del 20 gennaio 2025 registrato al cap. 111119 denominato recuperi e risarcimenti del bilancio 2024-2026, esercizio 2025;

**Vista** la fattura n. 05 PA emessa in data 24 gennaio 2025 per complessivi Euro 1.573,62 acquisita dall'Ente attraverso il sistema SDI ed emessa dall'avv. Giacobbe a saldo delle competenze correlate alla prestazione resa, con riferimento al giudizio n. 5321/2022 R.G., per come liquidate in sede giudiziale;

**Considerato** che le spese di lite liquidate in sentenza risultano maggiori per Euro 229,52 rispetto al compenso pattuito con l'avv. Giacobbe in sede di conferimento dell'incarico;

**Che**, pertanto, per poter procedere al pagamento delle competenze legali in favore del citato professionista, per come liquidate in sede giudiziale, occorre registrare impegno a copertura della differenza di spesa pari ad euro 229,52 per come sopra detto;

**Accertato** che detta maggiore spesa non costituisce per l'Ente un onere aggiuntivo in quanto ricompresa nelle somme liquidate dal ricorrente e introitate dall'Ente con l'accertamento in entrata n. 9-2025;

**Riscontrata** la regolare esecuzione della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite ed altresì tenuto conto di quanto disposto con sentenza n° 2160 del 15.11.2024, emessa dal Tribunale di Messina sez. lavoro, in merito alle spese di lite e ritenuto che nulla osti alla liquidazione delle competenze fatturate;

**Verificata** la corrispondenza dell'importo fatturato all'ammontare del saldo rispetto alle spese di lite liquidate in sede giudiziale;

**Accertata** ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del citato impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visti**

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

- Visto il D.D.G. n° 47/S8 del 16-01-2025 che approva la gestione provvisoria del bilancio dell'E.A.R. Teatro di Messina fino al 30-04-2025;



- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal CdA dell'Ente con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 in data 06 ottobre 2023, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" (verbale n. 05 del 05.10.2023);

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente provvedimento è espresso il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole;

Dato atto che il professionista in oggetto ha reso le dichiarazioni ed altresì l'attestazione di regolarità contributiva e fiscale ai fini del presente procedimento;

Sentito il responsabile dell'Ufficio economico finanziario dell'Ente ai fini del VISTO di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

DATO ATTO che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento/ responsabile dell'Ufficio Amministrativo e/o per il Dirigente, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento

#### DETERMINA

le motivazioni espresse in premessa qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di registrare impegno al cap. 103435 (spese per il contenzioso) del bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2025, per Euro 229,52 quale differenza tra il compenso pattuito in sede di conferimento dell'incarico legale (giusta deliberazione del C.d.A. n. 9-2023) e le spese di lite liquidate con sentenza n. 2160/2024 nel giudizio n° 5321/2022 R.G. dinanzi al Tribunale di Messina, sez. lavoro; 231,52  
cl
- 2) dare atto dell'accertamento in entrata n. 9-2025 con il quale è stata introitata dall'Ente la somma di Euro 1.573,62 versata dal ricorrente (giusta sentenza n. 2160/2024 Tribunale di Messina, sez. lavoro) a mezzo assegno bancario n. 3126812532-12;
- 3) di liquidare in favore dell'avv. Luigi Giacobbe del foro di Messina, la fattura n. 05 PA in data 24 gennaio 2025 che espone un importo complessivo di € 1.573,62 e trova copertura per Euro 1.342,10 all'impegno n. 106 del 06.03.2023 registrato al cap. 103435 e per Euro 229,52 all'impegno registrato al medesimo capitolo con il presente provvedimento, a saldo delle competenze allo stesso dovute giusta delibera di incarico n° 9-2023; 231,52  
cl
- 4) di demandare al RUP; anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione; gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 5) di inviare la presente, per il seguito di competenza, all'Ufficio Economico Finanziario dell'Ente.

Ufficio Amministrativo

Il responsabile

Celty Maiani

Il Dirigente

avv. Concettina Siciliano

(LA DIREZIONE DEGLI UFFICI)