



R.G. N° 20/2025

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione  
Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del procedimento  
"Ufficio Spettacoli produzioni e circuitazioni – Sez. Musica e Danza"  
L'Istruttore *Elisabetta Saija*

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii

Messina, 03 febbraio 2025

"Ufficio Economico finanziario"  
Arch. *Livia Bruno*

LD 5909

Determinazione n. 10 del 03 febbraio 2025

**OGGETTO: Stagione Teatrale 2024 – 2025 - Approvazione verbale figuranti impegnati nell'opera "La Bohème" - impegno di spesa (deliberazione del C.d.A. n. 50 del 30 agosto 2024).**

### LA DIREZIONE DEGLI UFFICI SU PROPOSTA DI UFFICI TECNICI DELLA PROGRAMMAZIONE

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina  
Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina  
Tel. 0902408800 – 0902408801, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it  
Partita Iva: 01940970831







conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di nomina del dirigente ed incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

- il D.D.G. n° 47/S8 del 16 gennaio 2025 autorizza la gestione provvisoria fino al 30/04/25, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2025 nel Bilancio Pluriennale 2024-2026, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 34 del 24.04.2024 e approvato con D.D.G. n. 606/S8 del 06 maggio 2024;

Visti

la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 con la quale è stato approvato il programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 in attuazione e in aggiornamento del vigente PIAO per la triennalità 2024 – 2026 ed i successivi atti deliberativi del Commissario Straordinario,

il vigente PIAO 2023 – 2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 del 06 ottobre 2023, in corso di aggiornamento e DATO ATTO che l'odierno atto è coerente con le finalità e gli obiettivi di valore pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione







generale della Stagione Teatrale 2024 – 2025 (DCS n. 50 del 30 agosto 2024 e successivi atti di dettaglio e per gli eventi stagionali collaterali);

Considerato che la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 di approvazione del programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 ha altresì demandato al Sovrintendente, alla Direzione degli Uffici ed agli Uffici e servizi i provvedimenti, gli atti ed adempimenti finalizzati all'attuazione, secondo il calendario ed il cronoprogramma di eventi della Stagione Teatrale 2024 – 2025 ed altresì visti gli atti successivi di dettaglio degli eventi e per gli eventi stagionali collaterali, nell'ambito dei quali è previsto lo spettacolo di cui in oggetto;

Richiamata la citata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 50-2024 con la quale è stato approvato il progetto artistico e piano finanziario per la produzione dell'opera lirica **"LA BOHEME"** di Giacomo Puccini che si terrà al Teatro di Messina nei giorni 14 e 16 febbraio 2025 per un importo complessivo pari ad **€ 300.00,00** (trecentomila/00);

Visto il piano operativo della Direzione Artistica sezione Musica relativo alla indicazione ed individuazione delle figure e degli artisti per la composizione e la chiamata del cast artistico ed il conseguente piano economico finanziario dei costi conseguenti alle prestazioni artistico professionali; Vista la richiesta (prot. n. 176 del 15/01/25) del regista Carlo Antonio De Lucia d'integrazione del cast di n. 4 figuranti uomini, ai fini della completezza della rappresentazione scenica;

Visto il verbale dei figuranti prot. n. 227 del 03/02/25 che si allega a parte integrante e sostanziale del presente atto;

Riscontrato che si rende necessario approvare il citato piano operativo di composizione del cast artistico professionale degli artisti indicati ed individuati dal regista Carlo Antonio De Lucia, in quanto saranno impegnati nella produzione in oggetto e per la realizzazione dell'evento in programma, per un totale di costi pari ad **€ 2.600,00** (duemilaseicento/00),

Viste le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte e formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento e per il responsabile della Ufficio Tecnico della Programmazione, in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento;


## DETERMINA

1. Di recepire l'istruttoria ed in attuazione ed esecuzione della deliberazione CS n. 50/2024 nonché del piano operativo e dei costi definito dalla Direzione artistica che ha indicato ed individuato il cast artistico dei professionisti impegnati per la realizzazione dell'opera, di impegnare la conseguente spesa per ciascuno dei profili professionali per come segue:





- 1.1. € 650,00 (seicentocinquanta/00) al lordo delle ritenute, pari al cachet previsto dal contratto per la Sig. **Aiello Giuseppe**, al Cap. 108565.0, denominato "cachet per prestazioni artistiche individuali di lirica e balletto, dell'esercizio finanziario 2025;
  - 1.2. € 650,00 (seicentocinquanta/00) al lordo delle ritenute, pari al cachet previsto dal contratto per la Sig. **Campagna Andrea**, al Cap. 108565.0, denominato "cachet per prestazioni artistiche individuali di lirica e balletto, dell'esercizio finanziario 2025;
  - 1.3. € 650,00 (seicentocinquanta/00) al lordo delle ritenute, pari al cachet previsto dal contratto per il Sig. **Nunnari Alessandro**, al Cap. 108565.0, denominato "cachet per prestazioni artistiche individuali di lirica e balletto, dell'esercizio finanziario 2025;
  - 1.4. € 650,00 (seicentocinquanta/00) al lordo delle ritenute, pari al cachet previsto dal contratto per la Sig. **Giunta Domenico**, al Cap. 108565.0, denominato "cachet per prestazioni artistiche individuali di lirica e balletto, dell'esercizio finanziario 2025;
1. Di dare atto che si procederà al pagamento, in base al contratto, previa acquisizione di adeguata documentazione di rendicontazione ove previsto ed altresì in esito ad attestazione di esecuzione dei servizi;
  2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza;
  4. di mandare al servizio trasparenza per quanto necessario.

  
*Elisabetta Saija*  
(Resp. Ufficio Spettacoli, produzioni  
e circuitazioni sez. Musica e Danza)

  
*Avv. Concettina Siciliano*  
(la Direzione degli Uffici)