

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 27 Novembre 2024

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.



Tecnico e Allestimenti Scenici
Responsabile del procedimento
Giacchino Pedicini - RUP

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento

Arch Livia Bruno

ID 5856

DETERMINAZIONE N. 131 DEL 27 NOVEMBRE 2024

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa per utenza telefonica TIM S.p.A periodo Agosto - Settembre 2024;

1

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA

UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva 01940970831



posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Dato atto della necessità di assicurare le forniture per le utenze telefoniche dell'Ente per lo svolgimento di tutte le attività e dei servizi istituzionali;

Richiamata l'istruttoria che attesta la regolarità allo stato dell'esecuzione contrattuale con l'operatore economico e che risulta necessario provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per pagamento dell'utenza telefonica, periodo Agosto – Settembre 2024 –, servizio affidato alla ditta TIM S.P.A

Vista la certificazione di regolarità della fornitura emessa da parte del RUP;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l'odierno atto prot. n. 2011 del 27/11/2024;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata:

- 2) recepire l'istruttoria dando atto della necessità ed utilità dell'odierna procedura per assicurare continuità ai servizi ed alle attività teatrali istituzionali ordinarie e dei programmi stagionali del PIAO 2023 – 2025 aggiornato dagli atti di programmazione sopracitati 2024 – 2026;
- 3) Conseguentemente, nell'ambito del contratto in corso di fornitura con l'operatore telefonico TIM SPA di impegnare e liquidare la somma di Euro 788,02 iva compresa che trova disponibilità al cap. 103300 (pagamento utenze telefoniche) del corrente esercizio finanziario per pagamento dell'utenza telefonica, periodo Agosto - Settembre 2024, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3);

4) **TABELLA RIASSUNTIVA**

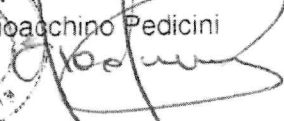

DITTA	FATTURA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA SCISSIONE PAGAMENTI	PERIODO
TIM S.P.A	8V00476760 DEL 10/10/2024	€. 99,55	€.17,95	Agosto Settembre 2024
TIM S.P.A	8V00473765 DEL 10/10/2024	€. 126,05	€.22,73	Agosto Settembre 2024
TIM S.P.A	8V00473825 DEL 10/10/2024	€. 99,55	€.17,95	Agosto Settembre 2024
TIM S.P.A	8V00473708 DEL 10/10/2024	€. 217,16	€.39,16	Agosto Settembre 2024
TIM S.P.A	4220924800014752 DEL 10/10/2024	€. 111,75	€.20,15	Agosto Settembre 2024
TIM S.P.A	8V00473428 DEL 10/10/2024	€. 133,96	€.24,16	Agosto Settembre 2024

- 5) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva;
- 7) Di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Messina, 27 Novembre 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici

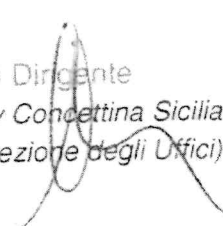
Gioacchino Pedicini


Il Dirigente

Avv Concettina Siciliano

(La Direzione degli Uffici)



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831