

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 28 Novembre 2024

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento
Gioschino Pedicini - RUP

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento
Arch Livia Bruno

105862

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 28 Novembre 2024

Oggetto: Impegno e liquidazione fatture consumo energia elettrica periodo Ottobre 2024 del Teatro Vittorio Emanuele e magazzino Zir

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista, la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo del 15.09.2021;

il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con D.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.R. 10/2000";

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al citato provvedimento del Presidente 1/2021,

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831





dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo";

Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, economico finanziario, tecnico della programmazione, stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo;

la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

ed altresì Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva e di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e di insediamento del 1 luglio 2024;;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico;

Riscontrato che risultano tracciati in atti le fatturazioni relative ai consumi necessari di energia elettrica;

Dato atto che pertanto occorre provvedere:

- Ad impegnare e liquidare le somme riguardanti il consumo di energia elettrica del Teatro Vittorio Emanuele e magazzino ZIR periodo Ottobre 2024 da parte di ENEL ENERGIA S.p.A; per un importo complessivo pari ad Euro 15.417,13 iva inclusa;

Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per la proposta dell'odierno atto prot. n. 2026 del 29/11/2024

Dato atto

che la fornitura è stata regolarmente effettuata e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per la fornitura di energia elettrica per il periodo Ottobre 2024 e che pertanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario;

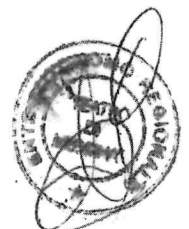
Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831

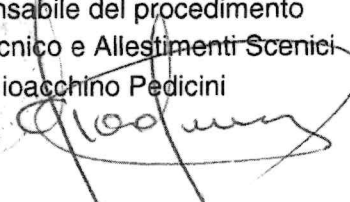



- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) recepire l'istruttoria dando atto della necessità ed utilità dell'odierna procedura per assicurare continuità ai servizi ed alle attività teatrali istituzionali ordinarie e dei programmi stagionali del PIAO 2023 – 2025 aggiornato dagli atti di programmazione sopraccitati 2024 – 2026;
- 3) Conseguentemente, nell'ambito del contratto in corso di fornitura col gestore Enel Energia S.p.A, di impegnare e liquidare la somma di Euro 15.417,13 iva compresa che trova disponibilità al cap. 103285 (consumo energia elettrica) del corrente esercizio finanziario per consumo energia elettrica periodo Ottobre 2024, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 4);
- 4) **TABELLA RIASSUNTIVA :**

DITTA	FATTURA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	PERIODO	IMMOBILE
Enel Energia Luce	005091459256 DEL 12/11/2024	ASSUNTO CON PRESENTE DETERMINA	€. 15.393,73 IN ACCONTO	€ 2.803,60	OTTOBRE	Teatro
Enel Energia Luce	005091459255 DEL 12/11/2024	ASSUNTO CON PRESENTE DETERMINA	€. 23,40	€. 4,22	OTTOBRE	Magazzino

- 5) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva
 - 7) di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante, al all'Ufficio gare e contratti ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti consequenziali
- Messina, 28 Novembre 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Giacchino Pedicini

Il Dirigente
Avv. Concettina Siciliano
(La Direzione)