



R.G. N° 353/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 03 Dicembre 2024

"Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Il responsabile del procedimento

Gioacchino Pedicini - RUP

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

10 >827

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento

Arch Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 135 DEL 03 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Liquidazione di spesa relativa al periodo Novembre 2024 del personale tecnico stagionale per l'attività teatrale degli eventi del programma 2024-2025 del Teatro Vittorio Emanuele (delibera n. 50-2024 di atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 e delibera n. 71 del 16.10.2024 di approvazione assunzione personale tecnico e successivi atti di indirizzo)

1

LA DIREZIONE DEGLI UFFICI

SU PROPOSTA DELL'UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001 ss.mm.ii;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241 /1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visto il Dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831





regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021”;

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto “Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti
- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 - 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione generale della stagione degli eventi teatrali (DCS 50/2024 e seguito);

Vista e richiamata la delibera del Commissario Straordinario n.50 del 30.08.2024 di Atto di indirizzo e di approvazione programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 e gli atti a seguire;

Vista e richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n.71 del 16.10.2024 di approvazione assunzione personale tecnico e successivi atti di indirizzo;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 123 del 16.10.2024 di impegno di spesa per assunzione personale tecnico stagionale per l'attività teatrale degli eventi del programma 2024-2025 del Teatro Vittorio Emanuele;

richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;

è stata ritenuta pertanto la relazione istruttoria per la proposta dell'odierno atto prot. n. 2052 del 03/12/2024;

atto atto

con riferimento alla realizzazione e messa in opera degli spettacoli e delle produzioni programmate e richiamate nella su





indicata deliberazione programmatica, sulla base dei fabbisogni e delle decisioni artistiche degli Organi ha evidenziato, per l'organizzazione di lavoro, le necessità di predisporre turni di lavoro sufficienti ed idonei a consentire continuità lavorativa in palcoscenico per evitare l'interruzione dei servizi medesimi;
che la dotazione organica attuale negli Uffici e Servizi del palcoscenico relativamente a personale tecnici a tempo indeterminato del reparto macchinisti, attrezzisti ed elettricisti è insufficiente rispetto ai fabbisogni stagionali indicati con gli eventi del nuovo programma generale della stagione Teatrale 2024 - 2025, in quanto risultano in servizio stabile n. 2 unità presso il reparto di palcoscenico che rispetto agli eventi stagionali in programma sono numericamente insufficienti a garantire i servizi minimi di assistenza per tutti i turni di lavoro;
che all'uopo si è reso necessario il ricorso a contratti di lavoro stagionali, entro lo stretto fabbisogno censito, attingendo agli strumenti operativi previsti dalla disciplina autorizzativa della Regione Siciliana di cui all'art. 6 della L.r. 13.01.2015 n. 2, per il personale degli enti lirico - sinfonici e dello spettacolo, avvalendosi del regime di deroga prevista dal D.l.vo n° 81/2015 e s.m.i. per le attività individuate dal DPR 7 Ottobre 1963 n° 1525 (punto n. 49 dell'Allegato Unico), nel rispetto delle norme e dai contratti collettivi per il personale artistico e tecnico della produzione degli spettacoli, nonché dell'accordo sindacale sottoscritto il 13 Novembre 2020 tra l'Ente autonomo Regionale "Teatro di Messina" e le OO.SS. di categoria che hanno concordato le assunzioni del personale per attività stagionali con esclusione delle disposizioni in materia di pausa tra contratti a termine e dei limiti quantitativi;

Riscontrato

che per le sopraddette esigenze inderogabili, improcrastinabili ed esclusivamente correlate alla stagionalità dei predetti eventi artistici è nella disponibilità dell'Ente attingere per i contratti e profili stagionali ai propri elenchi di personale stagionale qualificati e vigenti (delibera n. 33 del 31/10/2014), nelle more del perfezionamento delle procedure di selezione ed aggiornamento degli stessi già avviati ed in corso di valutazione;

che il personale stagionale assunto per coprire il fabbisogno segnalato è stato individuato dall'Ufficio tecnico, per attenta analisi dei profili richiesti e delle necessità di fabbisogno da garantire, nei Sigg.ri *OMISSIS* macchinista C1, *OMISSIS* macchinista C1, *OMISSIS* macchinista C1, *OMISSIS* aiuto macchinista B1, *OMISSIS* aiuto macchinista B1, *OMISSIS* aiuto elettricista B1, *OMISSIS* aiuto elettricista B1;

Vista l'attestazione di regolarità delle attività svolte dal personale stagionale in oggetto per come emessa dal responsabile del procedimento;

Visti in istruttoria i dati di riepilogo di cedolini/stipendi relativamente a quanto dovuto e trasmessi dall'Ufficio paghe e stipendi;

Dato atto

che le attività sono state regolarmente svolte e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per i servizi tecnici per il periodo Novembre 2024 in quanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario nell'ambito della disciplina succitata;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di lavoro EE.LL. del comparto non dirigenziale 2016/2018 in quanto richiamato dalla contrattazione integrativa dell'Ente e compatibili con le posizioni dei lavoratori stagionali in oggetto per come disciplinate nei rispettivi contratti stagionali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;





DETERMINA

- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) recepire l'istruttoria in attuazione dei suindicati atti generali, dare atto della regolarità delle attività stagionali svolte nel periodo autorizzato ed in attuazione e seguito amministrativo della deliberazione CS n.71 del 16.10.2024 e della propria determinazione n. 123 del 16.10.2024, liquidare ai tecnici di palcoscenico stagionali per come censiti dei Sigg.ri *OMISSIS* macchinista cat. C1, *OMISSIS* macchinista Cat. C1, *OMISSIS* macchinista Cat C1, *OMISSIS* Aiuto Macchinista, Cat B1, *OMISSIS* Aiuto Macchinista Cat B1), la somme a ciascuno spettanti a titolo di retribuzione etcc e per il complessivo e totale importo di Euro 12.957,52 che trova disponibilità al cap. 101045 (stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato) del corrente esercizio finanziario, oltre oneri previdenziali e assistenziali come per legge, per il periodo 01 Novembre - 30 Novembre 2024;
- 3) dare atto che le attività in oggetto sono coerenti con i programmi e gli obiettivi della programmazione triennale del PIAO vigente per come altresì integrato ed aggiornato dalla programmazione generale degli eventi artistici di cui alle citate deliberazioni CS n. 50/2024 e n. 71/2024 per la il buon esito dei programmi e l'ottimizzazione dei servizi;
- 1) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento dei cedolini emessi dall'ufficio paghe, per quanto di loro competenza;
- 2) Informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione ⁴ nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Messina, 03 Dicembre 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Giacchino Pedicini

Il Dirigente
Avv Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)