



R.G. N° 381/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità dell'istruttoria svolta e la correttezza del seguente schema di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento 31.12.2024

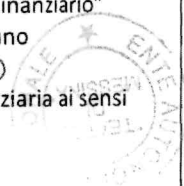
Il responsabile del procedimento
"Ufficio economico-Finanziario"

Arch. Livia/Bruno

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. del D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.

ID 5871



DETERMINAZIONE N. 147 DEL 31.12.2024

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, preceduto da indagine di mercato, per la "Fornitura ed installazione di un palco modulare e relativa copertura da collocare presso il Giardino Corallo sito in via Boner, 45 – 981010 Messina e sistemazione area a verde annessa". CIG: **B51406F138**

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA DI

UFFICIO TECNICO E ALLESTIMENTI SCENICI

Vista la L.R. n. 4/95

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

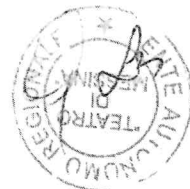
Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Visto il D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto; "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";





Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto “Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alle responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

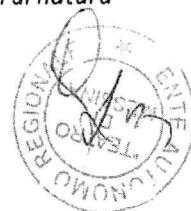
il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi;

Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto

Vista e ritenuta per l'odierno seguito la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30.12.2024 avente ad oggetto: Approvazione in via amministrativa progetto di variante per realizzazione struttura temporanea per eventi, spettacoli musicali, cinematografici e di intrattenimento. Presa d'atto esiti procedura affidamento “Fornitura ed installazione di un palco modulare e relativa copertura da collocare presso il Giardino Corallo” che tra l'altro così dispone:

<<...5. Dare mandato al Responsabile del procedimento, al Dirigente e agli Uffici, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze, di porre in essere i connessi e consequenziali adempimenti di natura





amministrativo-gestionale per dare le misure di adesione al protocollo di legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione;

Dato atto che la procedura per l'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere con l'affidamento è stata condotta, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023, a mezzo della piattaforma elettronica MEPA e che con Rdo n. 4967313 del 23.12.2024 gli uffici dell'Ente hanno attivato la procedura volta all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la "Fornitura e installazione di in palco modulare con copertura da collocare presso il Giardino Corallo sito in via Boner, 45 – 98100 Messina e sistemazione area a verde annessa". CIG: **B51406F138;**

Che in esito alla predetta procedura di affidamento la ditta ENDI S.R.L., con sede legale in Piazza San Francesco, 17 – Leonforte (EN) – P. Iva 01043330867, ha presentato offerta per l'importo complessivo di € 107.480,00 oltre Iva;

Che in data 31 dicembre u.s. gli Uffici hanno provveduto ad inviare all'operatore aggiudicatario, mediante la piattaforma ME.PA., il documento di stipula;

Dato atto

doversi procedere in esecuzione della citata Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30.12.2024, a recepire la citata RdO - nella concorrenza dei presupposti e requisiti di legge in capo all'operatore economico per come qualificato e previa verifica dei requisiti dell'OE - alla stipula del contratto di affidamento della fornitura con installazione e posa in opera alla Società ENDI S.r.l. con sede in Leonforte (EN), Piazza San Francesco, 17 – 94013 - P. Iva 01043330867 alle condizioni giuridico economico ivi declinate;

che la somma complessiva della fornitura, pari a € 107.480,00 oltre Iva, rientra nel finanziamento assegnato a questa Amministrazione, giusta D.A. n. 3292 del 07.12.2024 trova disponibilità all'impegno n. 561/2023 assunto al capitolo 224831 "Spese per la realizzazione di spazi teatrali e meeting";

che il Responsabile Unico del Procedimento è stato in è confermato nell'Arch. Livia Bruno nella qualità di Responsabile dell'U. Economico-Finanziario;

Vista e recepita l'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento che attesta l'assenza di impedimenti all'affidamento medesimo ed altresì accerta e dà atto che:

- l'importo dei servizi sopra descritti è inferiore a 140 mila euro e che non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale (2023-2025) di acquisti di beni e servizi;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici; - l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"; - l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle





ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) per come individuato ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è l'Arch. Livia Bruno, altresì responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

- nel corso dell'istruttoria è stato verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative ai servizi di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);

- l'istruttoria a cura del RUP, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata svolta mediante esame di attività e proposte progettuali analoghe svolte da Ditte e professionisti del settore ed altresì mediante l'esperimento di procedure RDO mediante invito di più operatori andate deserte sino a quella in oggetto finalizzata all'affidamento diretto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza a correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa (D.lgs. 118/2011);

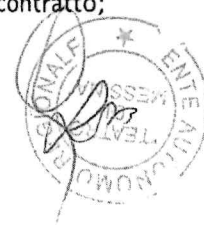
Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e **riscontrata** la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con le linee di indirizzo 2024 e la programmazione generale della stagione degli eventi teatrali (DCS 50/2024 e seguito)

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss. mm. ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione dell'E.A.R. "Teatro di Messina" non sussistono, in quanto attività dovuta e conforme a legge, cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento per come attestato ed in capo al dirigente titolare dell'ufficio adottante;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

DETERMINA

1. La presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
2. In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 30.12.2024, recepire gli esiti della citata RDO n. 4967313 del 23.12.2024 e conseguentemente affidare mediante piattaforma elettronica MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la "Fornitura e installazione di in palco modulare con copertura da collocare presso il Giardino Corallo sito in via Boner, 45 – 98100 Messina alla società ENDI S.r.l. con sede in Leonforte (EN), Piazza San Francesco, 17 – 94013 - P. Iva 01043330867– CIG: **B51406F138** autorizzando la stipula del disciplinare/contratto;
3. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;





4. trattandosi di affidamento diretto con procedura telematica, di provvedere alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del nuovo Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti o Codice Appalti 2023) mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
5. di accertare che il seguente programma di impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica e che la somma complessiva della fornitura, pari a € 107.480,00 oltre Iva, rientra nel finanziamento assegnato a questa Amministrazione, giusta D.A. n. 3292 del 07.12.2024 trova disponibilità all'impegno n. 561/2023 assunto al capitolo 224831 "Spese per la realizzazione di spazi teatrali e meeting";
6. di demandare per quanto di competenza al RUP Responsabile Unico del Procedimento tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione e altresì gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. N.36/2023;
7. demandare all'Ufficio Ragioneria i conseguenti adempimenti inerenti al controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'assenza di impedimenti;
8. demandare all'Ufficio Tecnico ed al responsabile del procedimento MEPA per quanto di competenza
9. mandare al responsabile dell'ufficio trasparenza per gli adempimenti conseguenziali e disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio on-line e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente"

Ufficio tecnico e Allestimenti Scenici
procedimenti MEPA

Il responsabile

Sig. Giocchino Pedicini

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Livia Bruno

Ufficio Finanziario

Il Dirigente

Avv. Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)