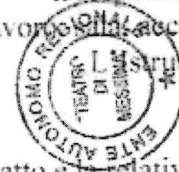


Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione. Altresi si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'E.A.R. non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 16 Ottobre 2024

Il responsabile del procedimento
"Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala accoglienza e informatici"



Istruttore *Giacchino Pedicini*

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.

"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento

Arch Livja Bruno

813

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 16 OTTOBRE 2024

OGGETTO Liquidazione di spesa per manutenzione ordinaria ascensori del Teatro Vittorio Emanuele periodo Settembre - Dicembre 2024 C.I.G. ZD939D3189;

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA

UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 - 21 del CCRL 2016 - 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000";



Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo"; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto "disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto "Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale";

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Visti e richiamati la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. triennio 2023 – 2025, altresì aggiornato nel triennio 2024/2026 dagli atti generali e di indirizzo per gli obiettivi generali e speciali della programmazione economico finanziaria, dalle azioni di consolidamento, per la programmazione degli eventi teatrali e delle funzioni amministrazione trasversali e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati;

Riscontrato

Che per come in istruttoria il servizio di manutenzione e assistenza degli ascensori del Teatro Vittorio Emanuele è stato affidato alla ditta TES Ascensori con RDO su Me.Pa. n. 3424376 del 07/02/2023 per un periodo di anni 4 giusta stipula del 09.03.2023 e che esso è in esecuzione;

che in osservanza degli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario occorre provvedere alla liquidazione del suindicato servizio relativamente al periodo Settembre Dicembre 2024 in quanto le attività sono state regolarmente svolte e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni;

Vista e richiamata la determinazione n. 04/2024 dell'Ufficio Sicurezza Sui Luoghi di Lavoro, Sala, accoglienza e Informatici di impegno di spesa per servizio di manutenzione impianti ascensori del Teatro Vittorio Emanuele per l'anno 2024;

Vista la certificazione di regolare esecuzione del servizio emessa da parte del RUP;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l'odierno atto prot. n. 1739 del 2024;

Sentito il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine al visto di regolarità





contabile che è espresso in calce al presente atto:
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la somma di Euro 625,00 oltre iva pari ad Euro 137,50 all'impegno anzi assunto che trova disponibilità al cap. 103280 (manutenzione ascensori) Miss. 5, Prog. 2, Tit. 1, Macro Aggr.to 103 per la riparazione di ascensori zona palcoscenico, servizio affidato alla ditta TES ELEVATOR SYSTEM, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3);
- 3) TABELLA RIASSUNTIVA

DITTA	FATTURA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	C.I.G.
TES ELEVATOR SYSTEM	11 SP del 09.09.2024	75/2024	Euro 762,50	Euro 137,50	ZD939D3189

- 4) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva;
- 6) di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali

Messina 16 Ottobre 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Arretramenti Scenici
Giacchino Pedicini



Il responsabile
Ary Concettina Siciliano
(Direzione degli Uffici)

