



TEATRO DI
MESSINA

R.G.N° 335/2024

Si attesta, per quanto di competenza, la completezza e regolarità tecnico amministrativa dell'istruttoria svolta e la correttezza della seguente proposta di determinazione di cui si propone l'adozione.

Altresì si dà atto ed attesta per quanto di competenza, che nell'istruttoria ed ai fini della proposta del seguente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati.

Messina, 23 Ottobre 2024

Parere/visto di regolarità contabile

Si attesta per quanto di competenza la regolarità contabile dell'atto e la relativa copertura finanziaria ai sensi del T.U. d.lgs 118/2011 ss.mm.ii.



"Ufficio Economico finanziario"
Il responsabile del procedimento

AD 58CA

Arch Livia Bruno

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 23 OTTOBRE 2024

OGGETTO: Liquidazione di spesa per affidamento delle attività di supporto tecnico-informatico finalizzato all'adeguamento della struttura IT dell'Ente, periodo Luglio - Settembre 2024 e periodo Ottobre Dicembre C.I.G. A0184A69DC

1

LA DIREZIONE

SU PROPOSTA

UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, SALA E ACCOGLIENZA, INFORMATICI

Vista la L.R. n. 4/95;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Vista la L.R. 10/2000;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

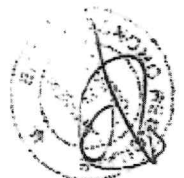
Visto il Provvedimento del Sovrintendente n. 06 del 22 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizioni attuative regolamento di organizzazione degli uffici approvato con O.A. 15.09.2021";

Visto il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30 novembre 2021 avente ad oggetto "Disposizioni attuative della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22 novembre 2021 per il

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.

090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831



conferimento di posizioni organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 – 21 del CCRL 2016 – 2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana ed Enti art. 1 L.r. 10/2000”;

Visti gli atti di organizzazione che, in attuazione al provvedimento del Presidente 1/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla responsabilità degli Uffici e di procedimento, per mappatura di processi e procedimenti, secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento degli Uffici; Vista la Determinazione n. 17 del 31 gennaio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Tecnico, Allestimenti Scenici e Ufficio Sicurezza sui luoghi di lavoro, sala e accoglienza e informatici. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo”; Vista la Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 con oggetto “disposizioni attuative in materia di organizzazione del personale assegnato agli Uffici Amministrativo, Gare contratti e patrimonio, Economico finanziario, Tecnico della programmazione, Stampa e comunicazione istituzionale. Mappatura per processi e procedimenti degli Uffici e delle competenze ed individuazione di responsabilità di procedimento, assegnazione di compiti e funzioni al personale dipendente di ruolo; Vista la Determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 con oggetto “Determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022. Disposizioni interpretative ed ulteriori specificazioni relativamente ai provvedimenti in materia di organizzazione del personale, funzionamento degli Uffici alle responsabilità di procedimento ed alle competenze dell'Ufficio della programmazione ed all'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale”;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di approvazione degli esiti della procedura concorsuale selettiva, di nomina e conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti

- il D. Lgs n° 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il D.D.G. n° 606/S8 del 06 maggio 2024 che approva il Bilancio Pluriennale 2024-2026 dell'Ente adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 24.04.2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati ed altresì aggiornati con la programmazione degli eventi;

Richiamata l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento recepita nell'odierno atto;

Vista e ritenuta la relazione istruttoria per l'odierno atto prot. n.1769/2024 del 23/10/2024;

Vista e richiamata la determinazione d'impegno di spesa n° 29 del 27 Settembre 2023 di impegno di spesa pluriennale periodo 1 Ottobre 2023 – 30 Settembre 2026;

Vista la certificazione di regolarità della fornitura emessa da parte del RUP;

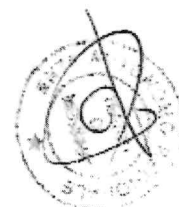
Dato atto

che il servizio è stato regolarmente espletato e non risultano agli atti osservazioni, rilievi o contestazioni e che pertanto occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto per affidamento delle attività di supporto tecnico-informatico finalizzato all'adeguamento della struttura IT dell'Ente in quanto il servizio è stato regolarmente svolto e che pertanto occorre assolvere agli obblighi contrattuali dell'Ente affidatario;

Sentito il Responsabile dell'Ufficio Finanziario ragioneria e programmazione della spesa dell'Ente ai fini del visto di regolarità contabile e della attestazione di compatibilità finanziaria altresì apposto in calce all'odierno provvedimento;

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale Teatro Vittorio Emanuele Via Garibaldi 98122 Messina Tel.
090/2408800 email info@teatrovittorioemanuele.it Partita Iva: 01940970831



Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA


- 1) la presente premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di liquidare la somma di Euro 9.150,00 iva compresa che trova disponibilità al cap. 103336 (Acquisto programmi informatici, aggiornamenti, assistenza ed oneri accessori) esercizio finanziario 2024 bilancio pluriennale 2023-2025, all'impegno anzi assunto per il supporto tecnico-informatico finalizzato all'adeguamento della struttura IT dell'Ente, periodo Luglio - Settembre 2024 e periodo Ottobre Dicembre 2024, servizio affidato alla ditta Ensys Technology di MGC, secondo i dati specificati nella tabella riassuntiva al punto 3);

3) TABELLA RIASSUNTIVA

DITTA	FATTURA	IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO COMPLESSIVO	IVA	C.I.G.
Ensys Technology di MGC	FATTPA 7_24 DEL 15.07.2024 periodo luglio - settembre 2024	385/2023	EURO 4.575,00	EURO 825.00	A0184A69DC
Ensys Technology di MGC	FATTPA 8_24 DEL 18.10.2024 periodo ottobre dicembre 2024	385/2023	EURO 4.575,00	EURO 825.00	A0184A69DC

- 4) di accertare che il seguente programma di liquidazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa per la verifica sull'assenza di impedimenti al pagamento verso l'operatore economico predetto circa la regolarità contributiva;
 - 6) di mandare al responsabile dell'Ufficio adottante ed al responsabile alla trasparenza per gli adempimenti conseguenziali
- Messina, 23 Ottobre 2024

Il responsabile del procedimento
Ufficio Tecnico e Allestimenti Scenici
Gioacchino Pedicini



F.to Il Dirigente
Avv. Concettina Siciliano
(La Direzione degli Uffici)