



E.A.R. TEATRO DI MESSINA

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n° 11 del 28.02.2025

OGGETTO: Indizione procedura per la costituzione presso l'Ente di un elenco/albo di idonei/esperti nella materia contabilità pubblica, finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti pubblici ex D.Lgs. 118/2011 per supporto specialistico e formazione on the job - Approvazione programma formativo degli Uffici

L'anno duemilaventicinque il giorno 28 del mese di febbraio alle ore 13:00 e segg., nella sede dell'E.A.R. Teatro di Messina, a seguito di formale convocazione, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione con l'intervento dei Signori:

Dott. Miloro Orazio Presidente
M° Scolaro Lorenzo Consigliere
Avv. Tracò Oleg Consigliere

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Presente il Sovrintendente, avv. Gianfranco Scoglio

Presente il Collegio dei revisori

Presente per le funzioni di Segretario verbalizzante il Dirigente, avv. Concettina Siciliano

Il Presidente, constatato il numero legale, avvia la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

II CDA

VISTI

la legge istitutiva dell'Ente, l.r. n. 4/1995;

il vigente Statuto;

il D.Lgs. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.";

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

la legge regionale 21 maggio 2019 n. 7;

VISTI E RICHIAMATI

- il D.D.G. n. 606/S8 del 06 maggio 2024 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026, adottato dall'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario n° 34 in data 24 aprile 2024;

- il D.D.G. n. 47/S8 del 06.01.2025 con il quale l'Organo tutorio ha autorizzato la gestione provvisoria del bilancio pluriennale dell'Ente 2024-2026 fino al 30 aprile 2025;

- il D.A. n. 18/Gab del 14.11.2024 con il quale l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha proceduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'E.A.R. Teatro di Messina;

- il verbale d'insediamento del Consiglio di Amministrazione in data 25 novembre 2024;

VISTA E RITENUTA la proposta di deliberazione n. 02 in data 27.02.2025 a firma del Presidente recante "Indizione procedura per la costituzione presso l'Ente di un elenco/albo di idonei/esperti nella materia contabilità pubblica, finanziaria ed economico-patrimoniale degli enti pubblici ex D.Lgs. 118/2011 per supporto specialistico e formazione on the job - Approvazione programma formativo degli Uffici";

VISTA E RECEPITA l'attività istruttoria di cui alla nota degli Uffici prot. n. 2218 del 12.11.2024 per come recepita, condivisa e trasmessa ai fini dell'odierno atto per come di seguito;

ACQUISITO il parere consultivo favorevole del Sovrintendente in relazione a quanto in oggetto;

SENTITO il Responsabile del procedimento ed il Dirigente per quanto di competenza degli uffici;

SENTITO il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario in ordine all'attestazione di regolarità contabile che è espresso in calce al presente atto;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa resa in calce all'odierno atto;

VISTI E RICHIAMATI la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del vigente P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025, e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi e obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati, altresì aggiornati per il 2024 con la programmazione generale e nelle more dell'aggiornamento in corso del PIAO 2025-2027 a valere sul corrispondente ciclo economico finanziario nell'ambito della organizzazione dell'Ente;

VISTI, altresì per quanto attiene gli atti e le policies di organizzazione e gestione dell'Ente:

- il D.A. n. 2379 del 15/09/2021 che approva il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Teatro da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo e gli atti di organizzazione attuativi del medesimo; la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021";

- ed altresì

- il Provvedimento del Sovrintendente n. 6 del 22.10.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative regolamento organizzazione degli uffici approvato con D.A.15.09.2021; il Provvedimento del Presidente n. 1 del 30.11.2021 avente per oggetto Disposizioni attuative della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 22.11.2021 per il conferimento di Posizioni Organizzative per vacanza ruolo dirigenziale ex artt. 19 o 21 del CCRL 2016-2018 comparto non dirigenziale Regione Siciliana e enti art. 1 L.R. 10/2000; la determinazione del responsabile della PO Tecnica n. 17 del 31 gennaio 2022; la determinazione n. 18 del 21 febbraio 2022 del responsabile della PO Amministrativa e successiva determinazione n. 54 del 5 agosto 2022 del responsabile della PO amministrativa che, in attuazione al



provvedimento del Presidente n ° 01/2021, dispongono l'assegnazione del personale in relazione alla mappatura di processi e procedimenti secondo lo schema di organigramma e di funzionigramma disciplinato dal nuovo regolamento;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici a decorrere dalla data insediamento del dirigente del 1 luglio 2024;

- la deliberazione del C.d.A. n. 03 del 22/01/2016 con la quale l'E.A.R. Teatro di Messina ha aderito al "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa";

DATO ATTO che ai fini del presente atto, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990, dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e delle vigenti misure di trasparenza e prevenzione della corruzione dell'EAR, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, facenti capo al Dirigente, al Responsabile dell'Ufficio e/o al Responsabile del procedimento e/o dell'Organo adottante il presente atto e che sono state acquisite le analoghe dichiarazioni da parte dei soggetti interessati

Ritenuto doversi procedere per le finalità e nelle funzioni sopra esposte,

A unanimità di voti

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di esprimere atto di indirizzo, recependo ed approvando integralmente la suesposta proposta recante la proposta di formazione e supporto specialistico dedicata degli Uffici dell'area finanziaria e ragioneria con azioni di accompagnamento secondo la metodologia del learning by doing e del training on the job, rivolta ai lavoratori del nostro ente, per migliorare la loro preparazione negli ambiti generali e trasversali di: 1. Contabilità finanziaria degli enti pubblici coordinata a quella economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011; 2. Attività correlate alla redazione del bilancio consolidato; 3. Inventario e ricognizione dei beni;
- 3) dare atto della intrinseca qualità della suindicata proposta progettuale e della coerenza con le finalità e la programmazione per obiettivi di valore pubblico dell'Ente del vigente PIAO e con le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi della L. n. 190 del 2012, all'art. 1, co. 9, lett. b) ss.mm.ii. nell'ambito del piano anticorruzione dell'Ente che dall'odierno atto sono integrati;
- 4) dare atto della coerenza e conformità della proposta formativa in oggetto agli obblighi di formazione datoriali verso i dipendenti in base ai vigenti CCNL e CCRL;
- 5) di approvare lo schema di avviso /atto di interpello pubblico finalizzato alla costituzione di "SHORT LIST" 2025- 2027 ALBO ESPERTI DI ALTO PROFILO PROFESSIONALE IN MATERIA DI CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICO PATRIMONIALE DEGLI ENTI PUBBLICI AI SENSI DEL DLGS 118/2011 SS.MM.II CON FUNZIONI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA E DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO DEGLI UFFICI DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA ECONOMICO PATRIMONIALE;
- 6) dare conseguentemente mandato al Dirigente ed agli Uffici, per criteri di trasparenza e partecipazione, di curare ogni conseguentemente attività ed adempimento finalizzata alla costituzione del predetto elenco di esperti da aggiornarsi periodicamente a cui attingere in ragione del fabbisogno dell'Ente per la progettazione e/o lo sviluppo di piani, azioni ed iniziative di formazione on the job dedicata alle modalità più adeguate alle esigenze organizzative degli Uffici medesimi e per il miglior risultato formativo da contemperarsi con esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione di impiego di risorse e tempi;
- 7) di prevedere che:
 - ai fini della iscrizione nel predetto elenco di idonei di esperti esterni di comprovata e spiccata esperienza lavorativa e professionale nella materia di interesse sia necessario, annoverare quantomeno esperienza professionale e/o anzianità lavorativa almeno quinquennale nel settore e nelle materie di riferimento della contabilità pubblica ex DLGS 118/2001 ss.mm.ii. e nell'ambito della gestione e responsabilità diretta di Macro-Strutture di livello dirigenziale/servizi/ settori finanziari di Uffici di Enti pubblici e Pubbliche amministrazioni comunque tenuti all'applicazione della contabilità pubblica e del T.U. 118/2001 ss.mm.ii., con riferimento alla contabilità giuridico finanziaria ed al raccordo con la contabilità economico patrimoniale;
 - ai fini del conferimento dei singoli incarichi ove necessario sia considerata e valutata nel merito l'esperienza professionale curriculare dell'esperto in quanto coerente con i fabbisogni e gli obiettivi dell'Ente nelle materie di interesse ed in base al curriculum vitae e studiorum del professionista /esperto;





- 8) nominare referente per l'Ente relativamente al progetto formativo il Dirigente coadiuvato dal responsabile dell'Ufficio Finanziario e ragioneria e dal responsabile dell'Ufficio Amministrativo e del personale demandando sin nelle more della formazione dell'elenco short list di cui al punto precedente ogni necessario conseguente attività necessaria all'obiettivo formativo predetto;
- 9) dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva, in questa fase, alcun onere e/o impegno di spesa per l'Ente che sono assunti con separato provvedimento;
- 10) dare mandato al Presidente o suo delegato per la sottoscrizione del disciplinare di incarico con l'esperto/gli esperti esterni che saranno individuati e/o attinti anche in esito alla procedura di costituzione degli elenco/albo di cui ai punti precedenti ai fini della realizzazione del programma di formazione specialistica ed on the job approvato con l'odierno atto e per i successivi eventuali sviluppi ed adeguamenti;
- 11) dare mandato al Dirigente ed agli Uffici di porre in essere i connessi e consequenziali provvedimenti di carattere amministrativo-gestionale per l'attuazione della presente deliberazione che costituisce obiettivo strategico;
- 12) informare il RPCT e disporre, a cura dell'Ufficio Trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del dlgs. 36/2023 ss.mm.ii.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sovrintendente
Avv. Gianfranco Stoglio



Il Presidente
Dott. Orazio Miloro



Riservato all'Ufficio

R.G. Proposte di Deliberazioni

N. 11 del 27.02.2025

Proponente: PRESIDENTE – DOTT. ORAZIO MILORO

Responsabile del procedimento: UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 02 DEL 27/02/2025

OGGETTO: indizione procedura per la costituzione presso l'Ente di un elenco/ albo idonei/esperti di elevato profilo professionale nella materia contabilità pubblica, finanziaria ed economico - patrimoniale degli enti pubblici ex D.Lgs. 118/2011 per supporto specialistico e formazione on the job - approvazione programma formativo degli Uffici

Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800, Fax 0905731555, PEC: teatrodimezzina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831

IL PRESIDENTE

Premesso

Che nel corso delle funzioni di monitoraggio sull'andamento delle attività degli uffici, nell'ambito della programmazione economico finanziaria e del PIAO e sullo stato di implementazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione generale e specifiche è emerso il fabbisogno di potenziare l'area degli Uffici finanziari e della ragioneria, in quanto fulcro di tutte le funzioni generali e speciali dell'Ente in coerenza con la propria Mission, attraverso un adeguato percorso di supporto specialistico formativo generale anche con modalità training on the job;

che in relazione alla crescente complessità della gestione finanziaria degli enti pubblici e l'introduzione di nuove normative, come il D.Lgs. 118/2011, è fondamentale che i dipendenti del settore finanziario, della ragioneria ed altresì dell'area amministrativa degli appalti, siano costantemente aggiornati e adeguatamente formati per affrontare le innovazioni del settore nelle diverse aree e procedure di azione ed interesse, analizzare le criticità con adeguata prognosi in coerenza con i principi del risk management ed ottimizzare i risultati e la qualità del servizio erogato; Vista e ritenuta ai fini dell'odierno atto la relazione degli uffici al prot. n. 2218 del 12.11.2024;

Sentita la Direzione degli Uffici ed il responsabile dei procedimenti dell'area economico finanziaria; Riscontrato che il programma articolato per le azioni di formazione dedicata e specialistica descritte nella citata nota prot. n. 2218 del 12.11.2024 consta di attività di formazione e approfondimento specialistico con azioni di accompagnamento secondo la metodologia del learning by doing, rivolta ai lavoratori del nostro ente, per migliorare la loro preparazione nei seguenti ambiti:

1. Contabilità finanziaria degli enti pubblici coordinata a quella economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011.
2. Attività correlate alla redazione del bilancio consolidato.
3. Inventario e ricognizione dei beni;

Dato atto che la formazione specialistica dedicata altresì sviluppata secondo i principi di trasparenza e risk management è obiettivo strategico nell'ambito del vigente PIAO e risulta essenziale per allineare le competenze interne alle best practices contabili, nonché per garantire una gestione delle risorse pubbliche conforme alla normativa vigente;

Riscontrato pertanto necessario ed opportuno, in coerenza con le superiori finalità e per consentire uno sviluppo graduale del programma formativo medesimo secondo la suddetta modalità del learning by doing ed attraverso il training on the job, individuare esperti esterni all'Ente che annoverino

spiccata esperienza professionale e qualificata anzianità almeno ottennale nel settore e nelle materie di riferimento nell'ambito della contabilità pubblica e della gestione e responsabilità diretta di Macro Strutture di livello dirigenziale/servizi/ settori finanziari di Uffici di Enti pubblici e Pubbliche amministrazioni comunque tenuti all'applicazione del T.U. 118/2001 ss.mm.ii., con riferimento alla contabilità pubblica, giuridico finanziaria ed al raccordo con la contabilità economico patrimoniale ed altresì qualificati nella esperienza e competenza in base al curriculum vitae e studiorum che annoverino altresì esperienza di formazione e supporto specialistico presso amministrazioni pubbliche e primarie istituzioni di controllo;

che a tal uopo, per criteri di trasparenza e partecipazione, si rende necessario ed opportuno costituire presso l'Ente, previa manifestazione di interesse/avviso pubblico, mediante valutazione di titoli e curriculum vitae et studiorum, un albo/elenco, da aggiornarsi periodicamente, di soggetti esperti di comprovata esperienza, idonei nei termini anzidetti a cui attingere per la progettazione e/o lo sviluppo di piani, azioni ed iniziative di formazione on the job dedicata alle modalità più adeguate al fabbisogno degli Uffici medesimi e per il miglior risultato formativo da contemperarsi con esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione di impiego di risorse e tempi,

Dato atto della intrinseca qualità del proposta progettuale delle attività di approfondimento e formazione mediante supporto specialistico training on the job del Settore Finanziario - Ragioneria dell'Ente di cui alla citata nota prot. n. 2218 del 12.11.2024 e della coerenza con le finalità e la programmazione per obiettivi di valore pubblico dell'Ente nonché della conformità agli obblighi di formazione datoriali ed alle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi della l. n. 190 del 2012, all'art. 1, co. 9, lett. b) ss.mm.ii. di cui costituiscono integrazione;

Visti:

la Legge Regionale n. 4 del 10 gennaio 1995, istitutiva dell'E.A.R. Teatro di Messina;

lo Statuto dell'Ente, giusta D.A. n. 764 del 05.05.2021;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

il D.Lgs n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

la l. n. 190 del 2012 ss.mm.ii.;

il vigente CCRL;

il D.D.G. n. 1966/S8 del 05 settembre 2023 con il quale l'Organo tutorio ha approvato il bilancio pluriennale 2023/2025 dell'Ente;

il D.A. n. 32/Gab del 7.09.2023 ed i successivi provvedimenti di nomina con cui l'Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha proceduto alla nomina del Commissario Straordinario



Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina

Sede Legale: Teatro Vittorio Emanuele, Via Garibaldi snc, 98122 Messina

Tel. 0902408800, Fax 0905731555, PEC: teatrodimesina@pec.enya.it

Partita Iva: 01940970831

dell'E.A.R. Teatro di Messina con il compito di assicurare la programmazione e l'attuazione di tutte le attività previste dal vigente Statuto;

il D.A. n° 18/Gab. di nomina del C.d.A. di questo Ente assunto in data 14.11.2024 a firma dell'Assessore regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, notificato all'Ente in data 15 novembre u.s. e registrato al n. 3888-2024 del protocollo generale a cui ha fatto seguito verbale di insediamento del Consiglio di Amministrazione del 25.11.2024;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 29.11.2024 sulle linee di indirizzo per la programmazione in itinere e dato atto dei risultati positivi relativamente alle predette attività nel ciclo 2023/2024;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 50 del 30 agosto 2024 con la quale è stato approvato il programma generale per la stagione teatrale 2024-2025 in attuazione e in aggiornamento del vigente PIAO per la triennalità 2024 – 2026 ed i successivi atti deliberativi del Commissario Straordinario inerenti la programmazione degli eventi artistico culturale ed a valere sulla programmazione finanziaria 2024 - 2026,

Vista dunque la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 12 del 6 ottobre 2023 di approvazione del P.I.A.O. aggiornamento triennio 2023 – 2025 e riscontrata la coerenza del presente atto ai programmi ed obiettivi di Valore Pubblico ivi declinati, altresì aggiornati per il 2024 con la programmazione generale e con gli eventi per come sopra citati e nelle more dell'aggiornamento in corso del PIAO 2025 – 2027 a valere sul corrispondente ciclo economico finanziario nell'ambito della organizzazione dell'Ente;

Visti la deliberazione del C.d.A. n. 63 del 13 ottobre 2021 ad oggetto: "Disposizione per l'attuazione del nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Decreto Assessorato regionale dello Sport, del Turismo e dello Spettacolo, del 15.09.2021" ed i successivi atti di organizzazione, mappatura dei processi e di conferimento degli incarichi di responsabilità degli uffici e di procedimento in base al vigente funzionigramma;

ed altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 05 del 29 gennaio 2024 di conferimento dell'incarico di Direzione degli Uffici con decorrenza dalla data di insediamento del Dirigente del 1 luglio 2024;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili dei competenti servizi, in uno al presente provvedimento;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa, dell'art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 190/2012, nonché in osservanza del PNA 2019 e del PTPC dell'E.A.R. Teatro di Messina 2020 non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi per l'Organo proponente, per il

responsabile del procedimento e degli Uffici in relazione alla procedura e/o al procedimento oggetto del presente provvedimento,

PROPONE

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) di esprimere atto di indirizzo, recependo ed approvando integralmente la suesposta proposta recante la proposta di formazione e supporto specialistico dedicata degli Uffici dell'area finanziaria e ragioneria con azioni di accompagnamento secondo la metodologia del learning by doing e del training on the job, rivolta ai lavoratori del nostro ente, per migliorare la loro preparazione negli ambiti generali e trasversali di: 1. Contabilità finanziaria degli enti pubblici coordinata a quella economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011; 2. Attività correlate alla redazione del bilancio consolidato; 3. Inventario e ricognizione dei beni;
- 3) dare atto della intrinseca qualità della suindicata proposta progettuale e della coerenza con le finalità e la programmazione per obiettivi di valore pubblico dell'Ente del vigente PIAO e con le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione ai sensi della l. n. 190 del 2012, all'art. 1, co. 9, lett. b) ss.mm.ii. nell'ambito del piano anticorruzione dell'Ente che dall'odierno atto sono integrati;
- 4) dare atto della coerenza e conformità della proposta formativa in oggetto agli obblighi di formazione datoriali verso i dipendenti in base ai vigenti CCNL e CCRL;
- 5) Di approvare lo schema di avviso /atto di interpello pubblico finalizzato alla costituzione di "SHORT LIST" 2025- 2027 ALBO ESPERTI DI ALTO PROFILO PROFESSIONALE IN MATERIA DI CONTABILITA' FINANZIARIA ECONOMICO PATRIMONIALE DEGLI ENTI PUBBLICI AI SENSI DEL DLGS 118/2011 SS.MM.II CON FUNZIONI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA E DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO DEGLI UFFICI DI AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA ECONOMICO PATRIMONIALE;
- 6) Dare conseguentemente mandato agli gli Uffici ed al Dirigente, per criteri di trasparenza e partecipazione, di curare ogni conseguentemente attività ed adempimento finalizzata alla costituzione del predetto elenco di esperti da aggiornarsi periodicamente a cui attingere in ragione del fabbisogno dell'Ente per la progettazione e/o lo sviluppo di piani, azioni ed iniziative di formazione on the job dedicata alle modalità più adeguate alle esigenze organizzative degli Uffici medesimi e per il miglior risultato formativo da contemperarsi con esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione di impiego di risorse e tempi;
- 7) Di prevedere che: - ai fini della iscrizione nel predetto elenco di idonei di esperti esterni di comprovata e spiccata esperienza lavorativa e professionale nella materia di interesse sia necessario, annoverare quantomeno esperienza professionale e/o anzianità lavorativa almeno

- quinquennale nel settore e nelle materie di riferimento della contabilità pubblica ex DLGS 118/2001 ss.mm.ii. e nell'ambito della gestione e responsabilità diretta di Macro-Strutture di livello dirigenziale/servizi/ settori finanziari di Uffici di Enti pubblici e Pubbliche amministrazioni comunque tenuti all'applicazione della contabilità pubblica e del T.U. 118/2001 ss.mm.ii., con riferimento alla contabilità giuridico finanziaria ed al raccordo con la contabilità economico patrimoniale; - che ai fini del conferimento dei singoli incarichi ove necessario sia considerata e valutata nel merito l'esperienza professionale curriculare dell'esperto in quanto coerente con i fabbisogni e gli obiettivi dell'Ente nelle materie di interesse ed in base al curriculum vitae e studiorum del professionista /esperto;
- 8) nominare referente per l'Ente relativamente al progetto formativo il Dirigente coadiuvato dal responsabile dell'Ufficio Finanziario e ragioneria e dal responsabile dell'ufficio amministrativo e del personale demandando sin nelle more della formazione dell'elenco short list di cui al punto precedente ogni necessario conseguente attività necessaria all'obiettivo formativo predetto;
 - 9) dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva, in questa fase, alcun onere e/o impegno di spesa per l'Ente che sono assunti con separato provvedimento.
 - 10) Dare mandato al Presidente o suo delegato per la sottoscrizione del disciplinare di incarico con l'esperto/gli esperti esterni che saranno individuati e/o attinti anche in esito alla procedura di costituzione degli elenco/albo di cui ai punti precedenti ai fini della realizzazione del programma di formazione specialistica ed on the job approvato con l'odierno atto e per i successivi eventuali sviluppi ed adeguamenti;
 - 11) disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
 - 12) dare mandato al Dirigente ed agli Uffici di porre in essere i connessi e consequenziali provvedimenti di carattere amministrativo-gestionale per l'attuazione della presente deliberazione che costituisce obiettivo strategico;
 - 13) demandare, a cura dell'Ufficio trasparenza, la pubblicazione della presente deliberazione nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, giusta D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

La presente Deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta
Messina, 27.02.2025



Il Presidente
Dott. Orazio Miloro

